



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
Управление Федеральной службы судебных приставов по
Белгородской области
(УФССП России по Белгородской области)

308002, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, д. 109,
Телефон/Факс: 8(4722)34-73-94
ОКПО 74414728, ОГРН 1043107047422,
ИНН 3123113698/КПП 312301001

30.12.2019 № 05/38-БН

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Белгородской области
– главный судебный пристав
Белгородской области

Д.Н. Казанов

« 30 » декабря 2019 г.

План работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Белгородской области на первое полугодие 2020 года

Деятельность УФССП России по Белгородской области (далее - Управление) во втором полугодии 2019 года была направлена на достижение задач, поставленных ФССП России, результатом выполнения которых является оперативное исполнение судебных актов и актов иных органов, качественное обеспечение установленного порядка деятельности судов, неотвратимое пресечение преступлений в сфере исполнительного производства, реализация административной практики, защита законных прав и интересов граждан и выполнение основных организационных мероприятий.

Для реализации поставленных задач в 2019 году значительное внимание уделялось организации межведомственного взаимодействия, работе с представителями организаций, являющихся наиболее крупными заявителями по исполнительным производствам, находящимся на исполнении в Управлении, а также представителями муниципальных образований и органов местного самоуправления. Организованы ежеквартальные оперативные совещания с представителями кредитных организаций, предприятий жилищно — коммунального хозяйства, топливно — энергетического комплекса, специально — уполномоченных органов, налоговой службы. Проведены совместные рейдовые мероприятия. Аналитические письма и обзоры по итогам деятельности Управления направлялись в Администрацию Губернатора Белгородской области, органы Прокуратуры, судебному сообществу. На обсуждение межведомственных комиссий и групп поднималась проблематика организационных процессов по направлениям деятельности Управления и предложения по эффективности решения возникающих вопросов.

С целью повышения эффективности взаимодействия в части взыскания задолженности с населения представителям организаций ТЭК в двустороннем порядке Управлением и ОАО «Газпром Межрегионгаз Белгород» подписано соглашение о взаимодействии при осуществлении автоматизированного информирования должников о наличии задолженности по исполнительным производствам о взыскании долга за коммунальные платежи, которое реализуется в практической деятельности.

Отмечается положительная динамика в деятельности Управления направленной на организацию розыска в 2019 году. С целью повышения эффективности работы проводился анализ использования систем автоматической фиксации правонарушений для установления местонахождения разыскиваемых автотранспортных средств должников, результатов работы структурных подразделений по признанию должников безвестно отсутствующими, своевременности и полноты проведенных исполнительно - розыскных действий и принятие мер к фактическому установлению объектов розыска по розыскным делам, находящимся в производстве свыше 6 месяцев. В 2019 году Управлением совместно с УМВД России по Белгородской области проведено 2 оперативно-профилактических мероприятия «Должник», в проведении которых были задействованы все структурные подразделения Управления, а в результате судебными приставами-исполнителями арестовано 567 автотранспортных средств.

В сфере реализации имущества должников Управлением с МТУ Росимущества проведены рабочие совещания по вопросам, касающимся своевременности проведения торгов по продаже арестованного имущества, своевременности принятия решений о принятии имущества, обращенного в доход государства. С целью организации работы для определения наиболее

действенного механизма в установленной сфере анализировалась деятельность структурных подразделений Управления на предмет эффективности применения самостоятельной реализации имущества должников.

Основные усилия Управления по направлению организации обеспечения установленного порядка деятельности судов были направлены на дальнейшее повышение эффективности исполнения возложенных законодательством задач по обеспечению правопорядка в зданиях (помещениях) судов, безопасности судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса, а также работников Управления при осуществлении ими своих должностных полномочий.

В 2019 году судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ОУПДС) не допущено фактов возникновения чрезвычайных происшествий в зданиях (помещениях) судов, а также в ходе реализации полномочий по обеспечению безопасности работников Управления.

В значительной мере этому способствовали проводимые организационные и практические мероприятия по подбору о расстановке кадров, грамотному обучению вновь принятых на службу судебных приставов по ОУПДС и повышению профессионального мастерства работающих в должности длительное время. С участием судебных приставов по ОУПДС во всех структурных подразделениях судебных приставов Управления проведены тренировки по отработке действий судебных приставов по ОУПДС при возникновении чрезвычайных ситуаций в зданиях судов. Под руководством руководителей Управления проведены инструкторско-методические занятия со старшими судебными приставами, заместителями старших судебных приставов, ответственных за обеспечение установленного порядка деятельности судов и старшими подразделениями судебных приставов по ОУПДС по организации служебной деятельности по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

По направлению правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Управлением реализован ряд мероприятий, направленных на повышение качества исполнения функций по данным направлениям деятельности. Для повышения эффективности работа была сосредоточена на защите интересов ФССП России и Управления в судах различных инстанций, а так же контроле своевременности, полноты и качества рассмотрения обращений граждан и представителей юридических лиц. Оценка состояния работы по предъявлению Управлением регрессных исков, судебных решений о признании неправомерными действий (бездействий), решений судебных приставов — исполнителей и иных должностных лиц, характера административных жалоб, поданных в порядке подчиненности, поступивших в Управление и причин признания жалоб обоснованными, позволила определить и обеспечить постановку приоритетных задач в данных направлениях деятельности.

В целях сокращения количества поступивших обращений в Управление необходимо принимать меры по улучшению работы в данном направлении, в рамках зонального контроля активно проводить работу по оказанию практической и методической помощи структурным подразделениям Управления.

По направлению организации дознания реализован комплекс мер, направленных на достижение задач поставленных ФССП России. По вопросам выявления преступлений, следственных ФССП России, с начальниками районных отделов -

старшими судебными приставами, их заместителями, курирующими дознание, приставами - исполнителями, дознавателями на постоянной основе проводились занятия. В практической деятельности для сотрудников структурных подразделений Управления внедрен пошаговый порядок по выявлению преступлений, разработанный Управлением.

Проанализированы случаи возвращения прокурорами районов уголовных дел для производства дополнительного дознания и пересоставления обвинительного акта с целью постановки точечных задач для достижения дознавателями структурных подразделений надлежащего качества расследования уголовных дел, подведомственных ФССП.

При принятии решения о продлении срока дознания, приостановления уголовного дела, проводился анализ причин, при этом, случаев волокиты по уголовным делам не выявлено. Установлен контроль за ходом расследования уголовных дел, находящихся в производстве дознавателя, в целях недопущения необоснованного прекращения уголовного дела, необоснованного продления процессуальных сроков, приостановления дознания; возвращения уголовных дел для дополнительного дознания.

Для исключения случаев допущения нарушений должностными лицами структурных подразделений Управления по осуществлению полномочий административной юрисдикции проводился мониторинг привлечения должников к административной ответственности, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее - АППГ), в том числе, по количеству составленных и рассмотренных протоколов, внесения сведений в АИС ФССП России.

В 2019 году деятельность отдела государственной службы и кадров, противодействия коррупции, вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны была сосредоточена на проведении мероприятий по комплектованию кадров и организации профессиональной подготовки; организации и проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.

Тщательный подбор кандидатов при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственных гражданских служащих позволил сформировать кадровый резерв Управления и достигнуть снижения текущей численности кадров. По результатам оценки профессионального уровня 148 (АППГ - 136) кандидатов зачислено в кадровый резерв.

В первом полугодии 2020 года приоритетными направлениями деятельности отдела государственной службы и кадров будут являться: формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, должностной рост государственных гражданских служащих, прохождение профессиональной подготовки, повышение квалификации и переподготовки, антикоррупционное просвещение государственных служащих Управления, профилактика коррупционных правонарушений.

Сотрудниками Управления с целью популяризации электронного сервиса «Банк данных исполнительных производств» во втором полугодии 2019 года проводились презентации в организациях и учреждениях Белгородской области. Для посетителей организаций оставлены памятки о способах оплаты задолженности и возможностях Банка данных.

В 2019 году в средствах массовой информации Белгородской области широко освещались темы взыскания алиментов, заработной платы, розыска должников, а также исполнение требований неимущественного характера. Проведены информационные акции «Узнай о своих долгах», «В отпуск — без долгов», «Судебные приставы-детям», «Собери ребенка в школу», «В Новый год - без долгов». В целях популяризации электронных сервисов ФССП России на официальных интернет-сайтах муниципальных образований области размещен баннер — ссылка на «Банк данных исполнительных производств».

В первом полугодии 2020 года деятельность Управления будет, как и ранее, направлена на решение задач, определенных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Министерством юстиции Российской Федерации, включая обеспечение установленного порядка деятельности судов; повышение уровня исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, в том числе по исполнительным производством социально значимых категорий; повышение эффективности применения мер административной юрисдикции и уголовно-правового характера; обеспечение законности в действиях всех должностных лиц ФССП России: на защиту прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности.

В этих целях планируется провести следующие мероприятия:

Номер пункта	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
I. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти Российской Федерации					
1.1	Подготовить и направить обзор по итогам работы Управления за 2019 год в Администрацию Губернатора Белгородской области, Прокуратуру Белгородской области, Белгородский областной суд, Арбитражный суд Белгородской области. О результатах доложить руководителю Управления	28.02.2019 (30.01.2019 – срок для соисполнителя)	ООКРИ и ОИБ	ООИП, ООД, ОПДО и РОГ, ООУПДС, ООРИД и РД, КРТ	
II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативной правовой базы ФССП России					
2.1 (1.1)	Провести анализ результатов работы с обращениями граждан по итогам работы за 2019 год. Информацию	14.01.2020	ОПДО и РОГ	РОСП	

1	2	3	4	5	6
	направить в Организационно — контрольное Управление ФССП России				
2.2 (1.2)	Подготовить и представить в Организационно — контрольное Управление ФССП России информацию о состоянии работы по судебной защите интересов ФССП России за 2019 год, о результатах рассмотрения частных определений судов, выявленных нарушениях и принятых мерах, а также о результатах работы по исполнению судебных решений и предписаний антимонопольных органов	15.01.2020	ОПДО и РОГ	ФЭО, ОМТО, РОСП	
2.3 (1.4)	Направить в Организационно — контрольное Управление ФССП России квартальный отчет о выполненных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращения заявителей в адрес Президента Российской Федерации по вопросам, решение которых входит в компетенцию ФССП России	31.01.2020 30.04.2020	ОПДО и РОГ		
2.4 (1.7)	Подготовить и направить в Управление противодействия коррупции анализ эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2019 год	11.02.2020	ОГСКПК		
2.5 (1.11)	Провести мониторинг реализации государственной программы Российской Федерации «Юстиция» за 2019 год, в части обеспечения законности при производстве дознания по уголовным делам, подследственным Федеральной службе судебных приставов. По результатам проинформировать Управление организации дознания ФССП России	28.02.2020	ООД		
2.6	Организовать работу по проведению смотр-конкурса на звание лучшее структурное подразделение Управления по итогам работы за 2019 год. По результатам конкурса представить руководителю Управления рейтинг эффективности деятельности	14.02.2020	ООКРИ и ОИБ	ООИП, ООУПДС, ООД	

1	2	3	4	5	6
	структурных подразделений Управления				
2.7	Выстроить механизм электронного документооборота, посредством ПК ОСП АИС ФССП России аппарата Управления со структурными подразделениями Управления (пилотный район Белгородский районный отдел судебных приставов). О результатах доложить руководителю Управления	01.04.2020	ОПДО и РОГ	ООКРИ и ОИБ, ООИП, ООД, КРГ, ФЭО, ООРРИД и РД, ОПДО и РОГ, ОООУПДС, ОГСКПК, ОМТО, Белгородский РОСП	По отдельному плану, предоставить в срок до 27.01.2020
2.8	По итогам работы за 1 квартал 2020 года провести мониторинг исполнительской дисциплины по соблюдению сроков представления ВСО структурными подразделениями в аппарат Управления. О результатах доложить руководителю Управления.	25.04.2020	ООКРИ и ОИБ		
III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки					
3.1	Организовать и провести занятия с начальниками отделов - старшими судебными приставами по вопросу проведения презентаций, направленных на популяризацию информационного сервиса официального интернет — сайта Управления «Банк данных исполнительных производств», «Личный кабинет стороны исполнительного производства». О результатах доложить руководителю Управления	31.01.2020	ООКРИ и ОИБ, ОПДО и РОГ	РОСП	
3.2 (3.2)	Принять участие в учебно-методическом сборе на тему: «Организация специальной подготовки и служебной деятельности по обеспечению установленного порядка деятельности судов в территориальном органе ФССП России» и «Совершенствование деятельности территориальных органов ФССП России в сфере предупреждения, выявления преступлений и расследования уголовных дел, реализации полномочий административной юрисдикции» с заместителями руководителей территориальных органов ФССП России, курирующими организацию обеспечения	17.02.2020 - 21.02.2020	Марабян П.С. ОООУПДС	ООД, ФЭО, ОМТО	

1	2	3	4	5	6
	установленного порядка деятельности судов и дознания, а также с начальниками отделов организации обеспечения установленного порядка деятельности судов (на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»). О результатах доложить в Управление организации дознания ФССП России				
3.3	Провести занятия с государственными гражданами служащими Управления по правильному и полному заполнению Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России. О результатах доложить руководителю Управления.	20.02.2020	ОГСКПК	Отделы аппарата Управления, РОСП	
3.4	Организовать и провести встречу с представителями юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, зарегистрированных на территории Белгородской области, включенных в государственный реестр при заместителе руководителя Управления, курирующим данное направление деятельности. О результатах доложить руководителю Управления.	14.02.2020	ОПДО и РОГ		
3.5	Провести рабочую встречу с представителями прокуратуры Белгородской области, УМВД России по Белгородской области, УФСБ России по Белгородской области и УФСИН России по Белгородской области по вопросу взаимодействия в части обмена сведениями о подлежащих выдворению иностранных граждан и лицах без гражданства, привлеченных в качестве обвиняемых (подозреваемых), или иных участников уголовного судопроизводства, а также осужденных за совершение преступления по решению суда и	28.02.2020	ООИП	ОООУПДС	

1	2	3	4	5	6
	отбывающих наказание в учреждениях пенитенциарной системы, при замещении руководители Управления, курирующим данное направление деятельности. Результаты доложить руководителю Управления				
3.6	Провести занятие с судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Управления, в режиме селекторной связи, на котором изучить действия должностных лиц при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц поступающих посредством личного кабинета, ЕПГУ, интернет приемной. Материалы занятий направить в структурные подразделения Управления. О результатах доложить руководителю Управления	28.03.2020	ОПДО и РОГ	РОСП	
3.7	В режиме селекторной связи провести занятия с должностными лицами структурных подразделений Управления на тему: «Использование линии 1- ТП АИС ФССП России». План проведения занятия направить в структурные подразделения Управления. О продолженной работе доложить руководителю Управления	28.03.2020	ООКРИ и ОИБ	ООИП, ООД, КРГ, ФЭО, ООРРИД и РД, ОПДО и РОГ, ОООВУПДС	
3.8	Провести занятие с судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Управления, на котором изучить действия судебного пристава-исполнителя после подаче в суд административного искового заявления, правила поведения в судебном заседании и т. п. (в режиме селекторной связи). Материалы занятий направить в структурные подразделения Управления. Результаты представить руководителю Управления	20.04.2020	ОПДО и РОГ	РОСП	
3.9 (3.4)	Обеспечить участие в учебно - методическом занятии в формате видеоконференции на тему: «Организация работы в сфере применения полномочий административной юрисдикции» с заместителями	30.04.2020	Марабян П.С. ООД	ООКРИ и ОИБ	

1	2	3	4	5	6
	руководителей территориальных органов ФССП России, курирующими организацию административной практики, и начальниками отделов организации дознания (на базе центрального аппарата ФССП России). О результатах доложить в Управление организации дознания ФССП России				
3.10	Организовать и провести оперативные совещания при руководителе Управления с представителями кредитных организаций, предприятий жилищно - коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, специально-уполномоченных органов, налоговой службы являющимися крупными взыскателями по исполнительным производствам находящимся на исполнении в Управлении.	28.02.2020 30.04.2020	ООКРи и ОИБ	ООИП, ООРИД и РД, КРГ, ОПДО и РОГ, РОСП	
3.11	Организовать и провести учебно — методические занятия с должностными лицами структурных подразделений занимающихся организацией административной практики Управления на тему: «Организация работы в сфере применения полномочий административной юрисдикции» (на базе Управления). О результатах доложить руководителю Управления.	30.05.2020	Марабян П.С. ООД		
IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов					
4.1. (4.1)	Обеспечить учет, обобщение информации, представленной структурными подразделениями Управления, о должностных лицах, в отношении которых вынесены постановления о возбуждении дел об административном правонарушении по ст. 5.59 КоАП РФ и привлечении их к административной ответственности за нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений. Информацию направить в Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве ФССП России	10.01.2020 10.04.2020 (09.01.2020 05.03.2020 срок для ОСП)	ОПДО и РОГ	РОСП	
4.2.	Осуществить мониторинг качества предоставления	10.01.2020	ОПДО и РОГ	РОСП	

1	2	3	4	5	6
(4.4)	государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах доложить в Организационно — контрольное Управление ФССП России	10.04.2020 (09.01.2020 05.03.2020 срок для ОСП)			
4.3	По итогам работы за 2019 год провести анализ соблюдения в структурных подразделениях Управления сроков регистрации исполнительных документов. Направить в структурные подразделения Управления указание о принятии мер по выявлению и предупреждению фактов сокрытия от регистрации либо несвоевременной регистрации исполнительных документов. О проделанной работе доложить руководителю Управления	31.01.2020	ОПДО и РОГ		
4.4 (1.3)	Обеспечить размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах доложить в Организационно — контрольное Управление ФССП России	03.02.2020 30.04.2020	ОПДО и РОГ		
4.5	По итогам работы за 2019 год провести анализ причин признания неправомерными действий (бездействия), решений старших судебных приставов, отмены их постановлений по результатам рассмотрения жалоб, поданных в порядке подчиненности на имя главного судебного пристава Белгородской области. Результаты анализа представить руководителю Управления. Информационное письмо направить в структурные подразделения Управления	08.02.2020	ОПДО и РОГ		

1	2	3	4	5	6
4.6 (4.6)	Организовать работу по обобщению практики применения в 2019 году (направления и исполнения запросов) структурными подразделениям Управления положений Договора стран - участников Содружества Независимых Государств о межгосударственном розыске лиц от 10.12.2010. О результатах доложить в Управление исполнительного производства ФССП России	21.02.2020 (21.01.2020 срок для ОСП)	ОИДО и РОГ	ООРРИД и РД РОСП	
4.7 (4.7)	Проранализировать практику исполнения структурными подразделениями Управления исполнительных производств при наличии у должников наряду с иными обязательствами, алиментных обязательств по соглашению об уплате алиментов, а также судебной практики по вопросу признания недействительными нотариально удостоверенных соглашений об уплате алиментов за 2019 год. О результатах анализа доложить в Управление исполнительного производства ФССП России	16.03.2020 (01.02.2020 срок для ОСП)	ООИП	РОСП	
4.8 (4.8)	Обобщить практику оценки арестованного имущества судебным приставом-исполнителем без привлечения специалиста-оценщика, а также судебную практику при применении положений, предусмотренных ч. 1 ст. 85 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» за 2019 год и I квартал 2020 года. О результатах доложить в Управление исполнительного производства ФССП России	03.04.2020 (01.04.2020 срок для ОСП)	ООРРИД и РД	РОСП	
4.9	Провести оперативно-профилактическое мероприятие «Должник» на территории Белгородской области по линии охраны общественного порядка. По результатам, аналитический обзор направить в структурные подразделения Управления. О результатах доложить руководителю Управления, информацию о результатах мероприятия направить в УМВД России по	20.04.2020 20.06.2020	ООИП	ООРРИД и РД, ОООУПДС, помощник руководителя Управления, РОСП	По отдельному плану

1	2	3	4	5	6
	Белгородской области				
4.10	Провести оперативно-профилактическое мероприятие «Должник» на территории Белгородской области, совместно с УГИБДД УМВД России по Белгородской области. По результатам, аналитический обзор направить в структурные подразделения Управления. О результатах доложить руководителю Управления, информацию о результатах мероприятия направить в направиать в УМВД России по Белгородской области	20.04.2020 20.06.2020	ООРРИД и РД	ООИП, ОООУПДС, помощник руководителя Управления, РОСП	По отдельному плану
4.11	Проводить рабочие встречи с представителем МТУ Росимущество в Курской и Белгородской областях. О результатах рассмотрения актуальных вопросов взаимодействия сообщить руководителю Управления	31.01.2020 28.02.2020 31.03.2020 30.04.2020 29.05.2020 26.06.2020	ООРРИД и РД		

V. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов

5.1 (5.1)	Провести анализ деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов структурных подразделений Управления по вопросам применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при исполнении служебных обязанностей по итогам работы за 2019 год. По результатам направить информацию в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России	27.01.2020 (13.01.2020 срок для ОСП)	ООООУПДС	РОСП	
5.2 (5.2)	Проанализировать проведенную работу по оборудованию техническими средствами охраны пропускных постов в зданиях судов и судебных участков мировых судей по итогам работы за 2019 год. О результатах доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России	31.01.2020 (15.01.2020 срок для ОСП)	ООООУПДС	РОСП	
5.3	Провести анализ практики структурных подразделений	17.02.2020	ООООУПДС	РОСП	

1	2	3	4	5	6
(5.3)	Управления в 2019 году по исполнению постановлений судей о межрегиональных приводах. По результатам направить информацию в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России	(15.01.2020 срок для ОСП)			
5.4	Проанализировать работу структурных подразделений Управления по организации специальной подготовки судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Результаты представить руководителю Управления. Обзор направить в структурные подразделения Управления	15.04.2020 (06.03.2020 срок для ОСП)	ООООУПДС	РОСП	
5.5	Проанализировать результаты работы судебных приставов по ОУПДС по выявлению административных правонарушений, подведомственных ФССП России по итогам работы за 1-й квартал 2020 года. О результатах доложить руководителю Управления. Обзор направить в структурные подразделения Управления.	15.04.2020 (06.03.2020 срок для ОСП)	ООООУПДС	РОСП	
5.6	Провести анализ работы судебных приставов по ОУПДС по оказанию органам внутренних дел содействия в розыске и задержании лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда за 1-й квартал 2020 года. По результатам направить обзор в структурные подразделения Управления. Результаты представить руководителю Управления.	20.04.2020 (10.03.2020 срок для ОСП)	ООООУПДС	РОСП	
5.7	Провести анализ работы структурных подразделений Управления по соответствию сведений по направлению обеспечения установленного порядка деятельности судов, сформированных в ПК ОСП АИС ФССП России, с данными ведомственной статистической отчетности по итогам работы за 5 месяцев 2020 года. О результатах доложить руководителю Управления и направить обзор в структурные подразделения Управления.	15.06.2020 (06.05.2020 срок для ОСП)	ООООУПДС	РОСП	

1	2	3	4	5	6
VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания					
6.1. (6.1)	Проанализировать работу структурных подразделений Управления по применению мер уголовно-правового характера и расследованию уголовных дел, особое внимание уделить вопросам выявления и пресечения преступлений, подследственных ФССП России, по итогам 2019 года. По результатам направить обзор в структурные подразделения Управления, Управление организации дознания ФССП России	07.02.2020 (15.01.2020 срок для ОСП)	ООД	РОСП	
6.2 (6.2)	Провести анализ практики применения должностными лицами структурных подразделений Управления полномочий административной юрисдикции по итогам работы за 2019 год. По результатам направить информационно - аналитический обзор в структурные подразделения Управления, Управление организации дознания ФССП России	07.02.2020 (15.01.2020 срок для ОСП)	ООД	РОСП	
6.3	Провести анализ нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных во втором полугодии 2019 года должностными лицами структурных подразделений Управления, послуживших поводом и основанием для внесения актов прокурорского реагирования. Результаты анализа представить руководителю Управления. Обзор направить в структурные подразделения Управления.	28.02.2020 (15.01.2020 срок для ОСП)	ООД	РОСП	
6.4 (6.3)	Проанализировать работу структурных подразделений Управления по применению полномочий административной юрисдикции и мер уголовно-правового воздействия, предусмотренных ст. 5.35.1 КоАП РФ и ст. 157 УК РФ по итогам 2019 года и I квартала 2020 года. По результатам направить в Управление организации дознания ФССП России предложения по совершенствованию этой	24.04.2020 (06.04.2020 срок для ОСП)	ООД	ООИП, РОСП	

1	2	3	4	5	6
Деятельности					
VII. Обеспечение деятельности					
7.1 (7.2)	Провести мониторинг базы данных исполнительных производств в отношении работников УФССП России по Белгородской области на предмет возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов на государственной службе за 2019 год. О результатах доложить в Управление противодействия коррупции ФССП России	20.01.2020 (16.01.2020 срок для ОСП)	ОГСКПК	РОСП	
7.2 (7.3)	Обобщить практику отмены судами в 2019 году актов о применении взысканий, предусмотренных ст. 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по результатам проверок, проведенных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, а также без проведения таких проверок. Проанализировать причины, повлекшие отмену актов о применении мер юридической ответственности. О результатах доложить в Управление противодействия коррупции ФССП России	05.02.2020	ОГСКПК		
7.3 (7.6)	Обобщить практику проведения в 2019 году мероприятий по контролю за расходами государственных гражданских служащих ФССП России. Результаты представить в Управление противодействия коррупции ФССП России	21.02.2020	ОГСКПК		
7.4 (7.7)	Проанализировать результаты работы за 2019 год по направлению в органы прокуратуры информации о бывших государственных гражданских служащих ФССП России, сведения о дальнейшем трудоустройстве которых отсутствуют в кадровом подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений. О результатах доложить в	26.02.2020	ОГСКПК		

1	2	3	4	5	6
	Управление противодействия коррупции ФССП России				
7.5 (7.11)	Подготовить и направить в структурные подразделения Управления, в Управление противодействия коррупции ФССП России обзор о результатах работы по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в 2019 году	23.03.2020	ОГСКПК		
7.6 (7.12)	Подготовить и направить в Контрольно — ревизионное Управление информацию о выявленных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и аппарата Управления по результатам контрольных мероприятий, проведенных во втором полугодии 2019 года Контрольно-ревизионной группой Управления и органами государственного финансового контроля	16.03.2020	КРГ		
7.7 (7.14)	Провести анализ работы Управления по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих ФССП России за 2019 год. О результатах доложить в Управление противодействия коррупции ФССП России	03.06.2020	ОГСКПК		
7.8	Организовать работу по определению состояния зданий и помещений Управления, их инженерных систем и приборов учета. Результаты представить руководителю Управления.	15.06.2020	ОМТО		
7.9	Проработать вопрос по образованию служебного жилого фонда Управления. О результатах доложить руководителю Управления.	22.06.2020	ОМТО		
7.10	Совместно с сотрудниками ОЭБ и ПК УМВД России по Белгородской области организовать семинар-совещание на тему: «Порядок действий при обращении к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений». Памятку об алгоритме действий направить в	25.06.2020	ОГСКПК		

1	2	3	4	5	6
структурные подразделения	Управление.				
О результатах доложить руководителю Управления					
VIII. Информационное сопровождение деятельности ФССП России					
8.1	Подготовить и представить на утверждение руководителю Управления проект Медиаплана Управления на первое полугодие 2020 года	01.02.2020	Помощник руководителя Управления	ООИП, ООД, КРГ, ФЭО, ООРРИД и РД, ОПДО и РОГ, ОМТО, ООУПДС, ОГСКПК, ООКРИ и ОИБ	
8.2	Организовать проведение пресс - конференции руководителя Управления — главного судебного пристава Белгородской области по итогам работы за 2019 год	28.02.2020	Помощник руководителя Управления		
8.3	Организовать и провести по четыре ежемесячных встречи с трудовыми коллективами организаций г.Белгорода, направленные на популяризацию информационного сервиса официального интернет — сайта Управления «Банк данных исполнительных производств», «Личный кабинет стороны исполнительного производства»	28.02.2020 31.03.2020 30.04.2020 29.05.2020 26.06.2020	ООКРИ и ОИБ, ОПДО и РОГ, ООИП		
8.4	Обеспечить проведение структурными подразделениями Управления (за исключением структурных подразделений Управления, расположенных на территории г.Белгорода) по одной ежемесячной встречи с трудовыми коллективами организаций районов, направленных на популяризацию информационного сервиса официального интернет — сайта Управления «Банк данных исполнительных производств», «Личный кабинет стороны исполнительного производства» (Тубкинскому РОСП, Старооскольскому РОСП по две встречи)	28.02.2020 31.03.2020 30.04.2020 29.05.2020 26.06.2020 (17.02.2020 20.03.2020 17.04.2020 15.05.2020 15.06.2020 срок для ОСП)	ООКРИ и ОИБ	РОСП	
8.5	Обеспечить проведение пресс - конференций заместителей руководителя Управления по итогам работы за 2019 год, 1-й квартал 2020 года по	28.02.2020 01.05.2020	Помощник руководителя Управления	ООД, ФЭО, ОМТО, ОПДО и РОГ, ООУПДС	

1	2	3	4	5	6
	курируемым направлениям деятельности				
8.6	Организовать освещение в СМИ мероприятий, посвященных 75 — летию Победы в Великой Отечественной Войне. О результатах доложить руководителю Управления.	14.05.2020	Помощник руководителя Управления	РОСП	
8.7 (8.1)	Организовать проведение и освещение в СМИ информационной акции «Узнай о своих долгах». О результатах доложить в Отдел со средствами массовой информации ФССП России	15.05.2020	Помощник руководителя Управления		
8.8 (8.3)	Организовать и провести информационную акцию «Судебные приставы — детям», приуроченную к празднованию Дня защиты детей. О результатах доложить руководителю Управления. Информацию направить в Отдел со средствами массовой информации ФССП России	05.06.2020	Помощник руководителя Управления	ОМТО, ООИП. ОООУПДС, РОСП	
8.9	Провести работу, направленную на популяризацию информационного сервиса официального интернет — сайта Управления «Банк данных исполнительных производств», путем опубликования разъяснительных материалов в СМИ	28.06.2020	Помощник руководителя Управления		
8.10	Организовать проведение и освещение в СМИ информационной акции «В отпуск - без долгов». О результатах проведения акции доложить руководителю Управления.	28.06.2020	Помощник руководителя Управления	ОМТО, ООИП. ОООУПДС, РОСП	
8.11	Организовать и провести пресс-мероприятие с участием руководства Управления по актуальным вопросам деятельности ФССП России. О результатах доложить руководителю	28.06.2020	Помощник руководителя Управления		
IX. Мероприятия в сфере организации ведения государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и осуществления федерального государственного контроля (надзора)					
за их Деятельностью					
9.1 (9.1)	Обеспечить размещение в государственной автоматизированной информационной системе	31.01.2020 06.05.2020	ОПДО и РОГ		

1	2	3	4	5	6
	«Управление» сведений о предоставлении государственной услуги ФССП России по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности. О результатах доложить в Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности				
9.2 (9.2)	Провести анализ работы по осуществлению государственного контроля (надзора) за юридическими лицами, осуществляющими возврат просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и включенными в государственный реестр, в 2019 году. О результатах доложить в Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности	17.02.2020	ОПДО и РОГ		
9.3 (9.3)	Проанализировать работу по реализации полномочий административной юрисдикции в отношении лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности, в 2019 году. Анализ направить в Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности	17.02.2020	ОПДО и РОГ		

Начальник Отдела организационно-контрольной работы, информатизации и обеспечения информационной безопасности Управления

М.С. Сурменкова

Сокращения в тексте:

ООИП	– Отдел организации исполнительного производства
ОООУПДС	– Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
ОД	– Отдел организации дознания
ООКРИ и ОИБ	– Отдел организационно-контрольной работы, информатизации и обеспечения информационной безопасности
ОПДО и РОГ	– Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
ОТСКПСК	– Отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции, вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны
ООРРИД и РД	– Отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей
ФЗО	– Финансово-экономический отдел
КРГ	– Контрольно-ревизионная группа
ОМТО	– Отдел материально-технического обеспечения
Помощник руководителя	– Помощник руководителя Управления
ОСП	– Районный отдел судебных приставов
МОСП по ИОИП	– Межрайонный отдел судебных приставов по исполнению особых исполнительных производств
ОСП по ИИД о ВАП	– Отдел судебных приставов по исполнению исполнительных документов о взыскании алиментных платежей
ОСП по ВАШ	– Отдел судебных приставов по взысканию административных штрафов
Управление	– Управление Федеральной службы судебных приставов по Белгородской области